

MANUAL DE **IDENTIDAD**

2 · 0 · 2 · 1





Contenido

- 1 Introducción**
 - 1.1 Breve historia**
 - 1.2 Construcción**
- 2 Identidad visual**
 - 2.1 Logo**
 - 2.1.1 Componentes**
 - 2.1.2 Versiones (Colombia, General y Uniandes)**
 - 2.1.3 Versiones a color y en b/n**
 - 2.1.4 Usos incorrectos**
 - 2.1.5 Usos correctos**
 - 2.1.6 Tipografías secundarias**
 - 2.2 Medidas**
 - 2.2.1 Área de reserva**
 - 2.2.2 Tamaño mínimo**
 - 2.2.3 Proporción**
 - 2.3 Legales**
 - 2.3.1 Web institucionales**
 - 2.3.2 Faultades y Programas**
 - 2.3.3 Redes sociales**
 - 2.3.4 Pauta y publicidad**
 - 2.3.5 Documentos institucionales**
 - 2.4 Restricciones**
 - 2.4.1 Respecto al uso del logo**
 - 2.4.2 Respecto a la generación de logos**
 - 2.5 Co-branding**
- 3 Logo para formatos digitales**
 - 3.1 Sitios web**
 - 3.2 Webinar**
 - 3.3 Redes sociales**
 - 3.3.1 Avatares e íconos**
 - 3.4 Pauta digital**

Siguiente >>



- 4 Plantillas de diseño**
 - 4.1 Presentaciones Power Point**
 - 4.2 Papelería institucional**
 - 4.3 Sellos húmedos y secos**
 - 4.4 Tarjetas de presentación**
 - 4.5 Firmas unidades**
 - 4.5.1 Variaciones**
 - 4.6 Sellos de aniversarios**
 - 4.7 Firmas digitales**
- 5 Séneca**
- 6 Aplicación del logo**
 - 6.1 Señalización**
 - 6.2 Branding**
 - 6.3 Merchandising**

- 6.3.1 Logos merchandising**
- 6.3.2 Ejemplos de aplicación en merchandising**

7 Contacto



1 Introducción



Diseño original del logotipo de la Universidad.

1.1 Breve historia

El logotipo de la Universidad de los Andes fue creado originalmente en la década de los años 50 por el artista Sergio Trujillo Magnat, quien dentro de un escudo tradicional de líneas sencillas encerró un pino ciprés como elemento distintivo del campus. Este símbolo se actualizó para evolucionar hacia el logotipo que conocemos en la actualidad.



1.2 Construcción

El símbolo de la Universidad de los Andes es el escudo. Se caracteriza por los colores amarillo y negro y por la silueta simplificada de un árbol, que expresa sobriedad, austeridad y excelencia.



Para completar el logotipo se utiliza la tipografía *Uniandes Medium* para escribir el nombre de la Universidad en altas y bajas. Esta fuente ofrece legibilidad y visibilidad.

Universidad de los Andes



2 Identidad visual

2.1 Logo

2.1.1 Componentes

• Símbolo

El símbolo de la Universidad de los Andes es el escudo. Se caracteriza por sus colores amarillo y negro y por la silueta estilizada de un árbol.



• Logosímbolo

• Módulo Colombia

Identificador para uso en medios con visibilidad internacional. Puede o no estar, de acuerdo con el contexto de uso.

• Nombre

“Universidad de los Andes” en altas y bajas, en una tipografía personalizada.



2.1.2 Versiones

El logotipo de la Universidad de los Andes tiene 3 posibles variaciones cuyos contextos deben ser tomados en cuenta al momento de escoger cuál se va a usar.

Los Andes Colombia

Esta versión debe usarse cuando su visibilización tiene alcance internacional: en eventos o publicaciones fuera del país o para comunicaciones web.





Los Andes

Esta es la versión que debe usarse en eventos, comunicaciones y piezas gráficas a nivel nacional.





Uniandes (horizontal y vertical)

Esta es la versión interna del logo. Como tal, su uso debe limitarse a comunicaciones internas menos formales.

Esta versión puede usarse horizontal o verticalmente.

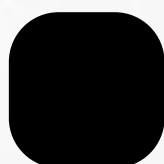
Está compuesto por dos elementos: el nombre en minúsculas (en la tipografía personalizada) y el escudo.



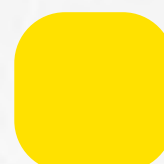


2.1.3 Versiones de color

Los colores oficiales del logotipo de la Universidad de los Andes son negro y amarillo:



C: 0 R: 0 WEB
M: 0 G: 0 000000
Y: 0 B: 0
K: 100



C: 0 R: 225 WEB
M: 0 G: 225 FFFF00
Y: 100 B: 0
K: 0



La versión a color es esta, que tiene el escudo amarillo. Únicamente debe utilizarse sobre fondo blanco.



La versión en blanco del logotipo debe usarse siempre sobre fondos de colores oscuros.



La versión en negro del logotipo debe usarse siempre sobre fondos de colores claros.



La versión en amarillo debe usarse exclusivamente sobre fondo negro y de preferencia en objetos de *merchandising*.



2.1.4 Usos incorrectos del logo

- Cambiar el color del logo a cualquiera que no pertenezca a la tabla de [versiones de color](#).
- Usar la versión amarilla sobre un fondo que no sea totalmente negro.
- No guardar la proporción del logo (distorsionarlo).
- Usar el logo sobre una foto o textura sin franja de opacidad que garantice su legibilidad.
- Modificar el ángulo del logo (inclinarlo a cualquier posición que no sea horizontal).

Ejemplos de usos incorrectos:



Logo en un color que no hace parte de la paleta



Logo amarillo sobre colores que no sean negro.



Logosímbolo distorsionado.



Logo sobre foto sin franja con opacidad.



Logo en ángulo diferente a 0.



2.1.5 Usos correctos del logo

Siempre se debe garantizar la legibilidad del logo y el uso de los colores institucionales para que sea correcto:



Uso del logo en franjas con opacidad sobre una imagen.



Uso del logo sobre color sólido.



Uso del logo sobre franja blanca.



- Siempre que se use la versión a color, se deberá crear una franja blanca que respete el [área de reserva](#) mínima.



Uso del logo amarillo sobre fondo negro.



Logo a color sobre franja blanca.



2.1.6 Tipografías secundarias

Las siguientes son las tipografías recomendadas para preservar la unidad en las comunicaciones gráficas de la Universidad. Si se opta por usar fuentes diferentes, estas deben validarse por identidad institucional (identidadinstitucional@uniandes.edu.co).

Tipografía para el sistema de firmas

La tipografía recomendada para el sistema de firmas es la Dax Medium, fuente a partir de la cual se creó la Uniandes Medium:

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! @ # \$ % ^ & * () : " ? >

Ejemplo:





Las tipografías secundarias recomendadas para web e impresos incluyen las fuentes Circular, Futura, Helvetica y Roboto (y en general cualquier fuente *sans serif* o sin serifas) por su legibilidad y versatilidad, además de ser familias completas (tienen Bold, Italic, Medium, Light, Bold Italic).

Ejemplo (Circular):

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! @ # \$ % ^ & * () : " ? >

Por legibilidad y unidad gráfica no se deben usar fuentes caligráficas, góticas, manuscritas o decorativas en textos para lectura.

Ejemplo de fuentes que no se deben usar:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

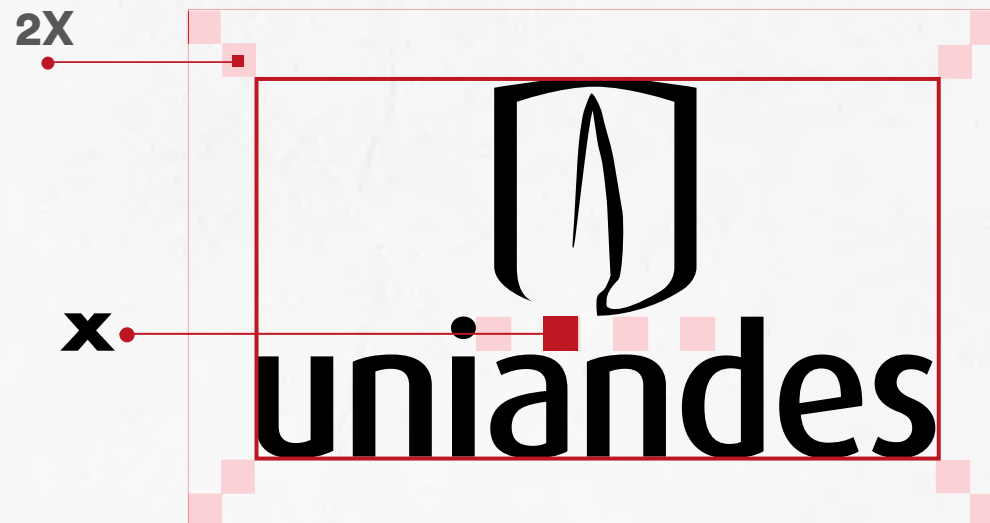
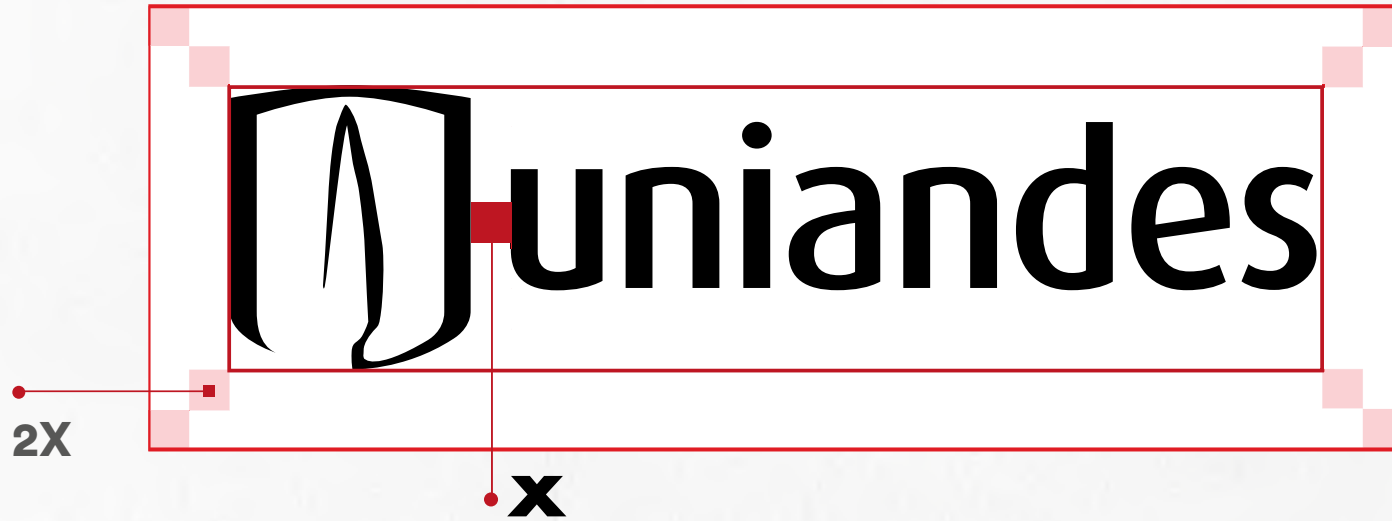


2.2 Medidas

2.2.1 Área de reserva

“X” equivale al espacio que hay entre el escudo y el nombre de la Universidad. El área de reserva que se debe mantener alrededor de cualquier versión del logotipo debe ser igual o superior a 2X.








2.2.2 Tamaño mínimo

El tamaño mínimo se refiere al tamaño más pequeño en el que se puede reproducir el logotipo para asegurar su legibilidad. Aquí se describen los tamaños mínimos tanto para impresos como para uso en pantalla.

		Impresión: 20 mm de ancho Pantalla: 50 px de ancho
		Impresión: 20 mm de ancho Pantalla: 50 px de ancho
		Impresión: 20 mm de ancho Pantalla: 55 px de ancho
		Impresión: 18 mm de ancho Pantalla: 45 px de ancho
		Pantalla: 14 px de ancho



2.2.3 Proporción

Se refiere a la relación de tamaño que debe tener el logo: 8X por 27X. Para garantizar la proporción, cada vez que se escale el logo debe hacerse oprimiendo la tecla “shift”.



Ejemplo de desproporción del logo (lo que no se debe hacer):





2.3 Legales

El logotipo de la Universidad siempre debe estar acompañado por el siguiente legal:

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación
Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964.
Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.

2.3.1 Legales en web institucionales

Cuando se use el nombre o el logo de la Universidad en formatos web, deberá incluirse siempre el legal en el pie de página, así:





2.3.2 Facultades y programas

Cuando se promocionen programas de la Universidad

- Nombre completo del programa académico.
- Código SNIES.
- Número de la resolución por la cual se otorgó el registro calificado indicando la vigencia.
- Duración del programa.
- Lugar donde se ofrece.
- Tipo de formación (profesional, pregrado o posgrado).
- Modalidad (presencial, semipresencial o virtual).
- Página web donde se encuentre la información completa del programa y otros que ofrezca la Facultad o unidad académica.

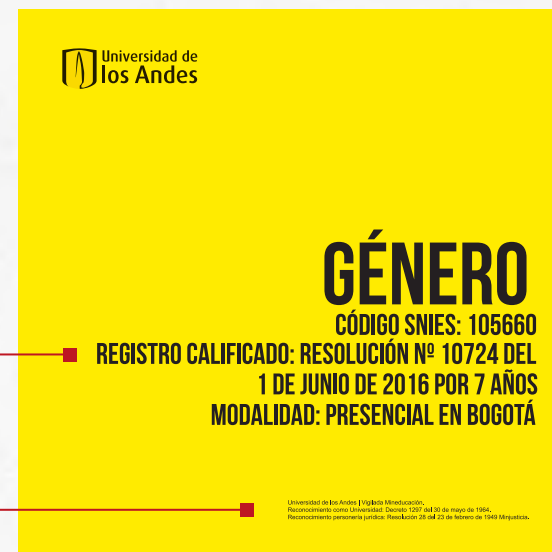




Legales en post facebook (ejemplo):

Módulo legal para programas

Legales Universidad



Legales en pauta google (ejemplo):



Módulo legal para programas

Legales Universidad



2.3.3 En redes sociales

Cuando se publique contenido gráfico en redes sociales no hace falta poner legales porque están implícitos en la cuenta.

Facebook page for Universidad de los Andes. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Inicio', 'Publicaciones', 'Videos', 'Fotos', 'Información', 'Comunidad', 'Livestream', and 'Eventos'. The main content area is titled 'Información' and contains the following sections:

- INFORMACIÓN DEL NEGOCIO:**
 - Fundación el 16 de noviembre de 1948
 - Misión:** La Universidad de los Andes es una institución autónoma, independiente e innovadora que propicia el pluralismo, la tolerancia y el respeto de las ideas; que bus... Ver más
- INFORMACIÓN DE CONTACTO:**
 - Llamar (1) 3394949
 - noticias@unlandes.edu.co
 - <http://unlandes.edu.co>
- MÁS INFORMACIÓN:**
 - Descripción:** Unlandes ocupa el puesto 256 del mundo (QS) y es la quinta mejor de América Latina (THE)
 - Impressum:** Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación
Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 del 30 de mayo de 1964.
Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 del 23 de febrero de 1949 Minjusticia.
- HISTORIA:**
 - 1981 Jacques Cousteau en Unlandes
 - 1980 Cafetería Central y el Bloque O
 - 1971 Consultorio Jurídico de Unlandes
 - See All



Inicio Momentos

Buscar en Twitter

¿Tienes cuenta? Iniciar sesión

Tweets 15,9 K Siguiendo 62 Seguidores 97 K Me gusta 395 Listas 1 Momentos 5

Seguir

Uniandes @Uniandes

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación | Reconocimiento: Decreto 1297 del 30/may/1964 | Personería jurídica: Resolución 28 del 23/feb/1949 Minjusticia

Bogotá, Colombia

uniandes.edu.co

Se unió en junio de 2009

2.588 fotos y videos

Tweets Tweets y respuestas Multimedia

Tweet fijado

Uniandes @Uniandes · 13 sept.

Creemos en la importancia de crear - #InvestigaciónUniandes.

Greemos en la importancia de crear: Universidad d... Expertos de la Universidad de los Andes realizan un mapeo del lugar de la avalancha en Mocoa para prevenir futuros riesgos, otro grupo investiga un ... youtube.com

1 4 10

Uniandes retweeteó

ArquitecturaUniandes @ArquitUniandes · 8 h

Estudiantes de la Maestría en Arquitectura en Paris 8 - workshop Picturesque Now

Universit  Paris 8

¿Nuevo en Twitter?

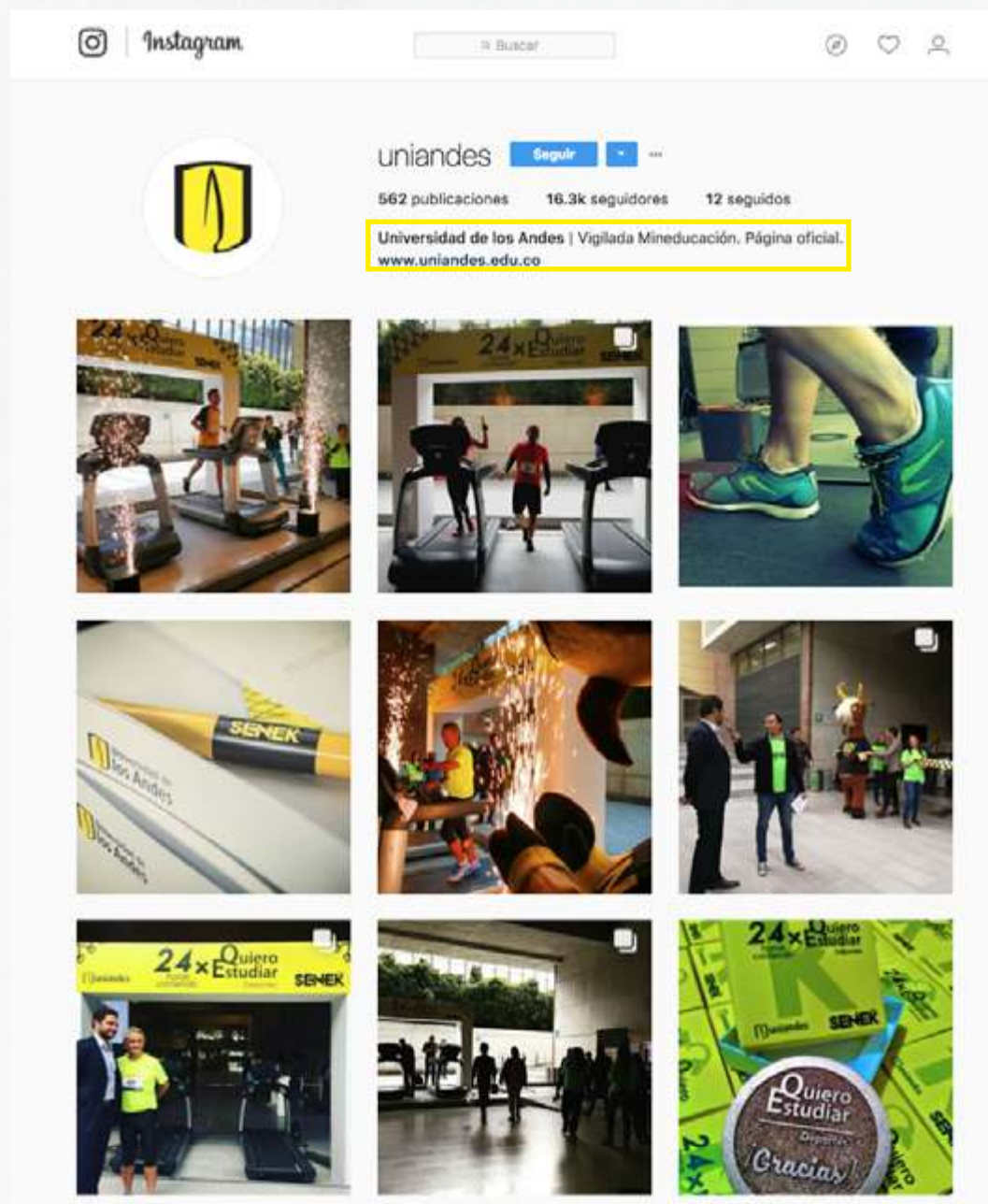
¡Regístrate ahora para obtener tu propia cronología personalizada!

Regístrate

También te puede gustar

Actualizar

- UniJaveriana @UniJaveriana
- URosario @URosario
- U. de La Sabana @unisabana
- Agencia de Noticias @PrensaUN
- Universidad EAFIT @EAFIT





2.3.4 Pauta y publicidad



Módulo legal
para programas

Legales Universidad



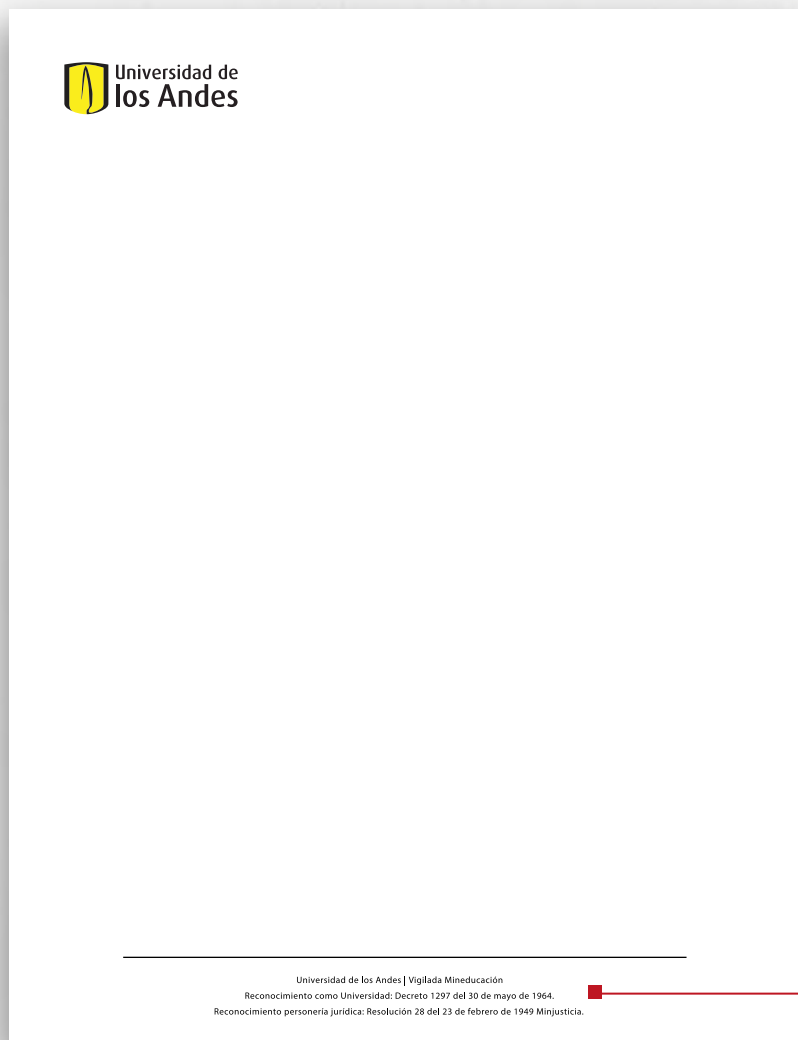
Legales
Universidad



Legales
Universidad



2.3.5 Documentos institucionales



● Legales Universidad



2.4 Restricciones

2.4.1 Respecto al uso del logo

El logotipo nunca debe ser alterado, modificado ni debe incorporar elementos ajenos.

X No use fuentes diferentes a la oficial



X No omita elementos



X No use colores diferentes a los oficiales



X No modifique el orden de los elementos



X No use efectos gráficos de ninguna índole



X No incorpore elementos ajenos al logo





2.4.2 Respecto a la generación de logos

No está permitida la creación de logos para unidades académicas, administrativas, de apoyo, programas, proyectos, grupos de investigación, iniciativas, celebraciones, conmemoraciones y demás temas que se realicen en, por y para la Universidad de los Andes.

Teniendo en cuenta que el logo de la Universidad ya está posicionado, se considera innecesaria la generación de nuevos logos y las implicaciones que supone darlo a conocer, generar recordación, posicionarlo en SEO, etc.



2.5 Co-branding

Cuando se habla de *co-branding* en este manual, se hace referencia a la presencia tanto en piezas gráficas como audiovisuales, de dos o más logos de diferentes organizaciones pertenecientes a una alianza estratégica y temporal con la Univesridad de los Andes.



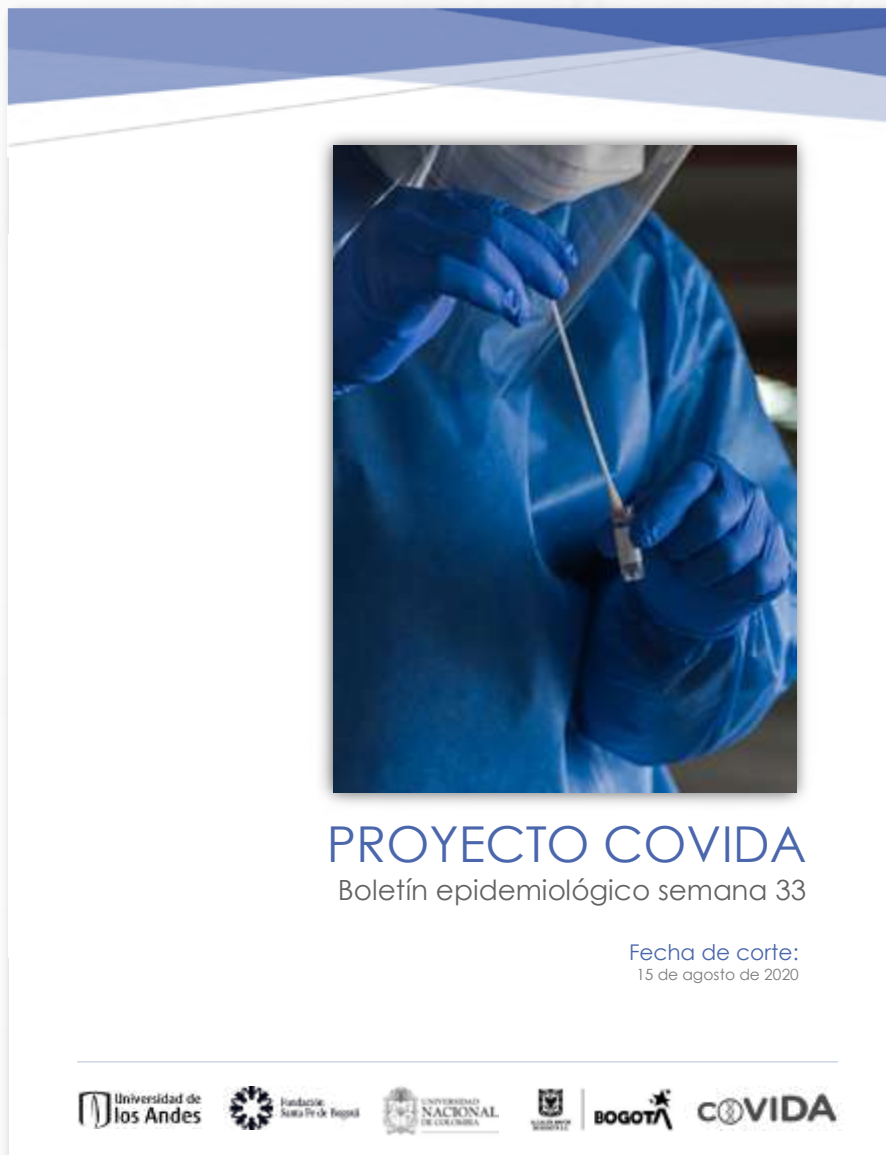
El espacio es variable, dependiendo de la cantidad de marcas. Los logos presentes en la pieza deben guardar la misma proporción de altura del logo de la Universidad de los Andes.

Guardar la proporción de altura de los logos principales

Si los logos son más de cinco (5), se recomienda usar dos o más renglones, respetando siempre la proporción máxima de altura del logo de Los Andes.



Ejemplos:





3 Logo para formatos digitales

3.1 Sitios web

El logo que debe utilizarse para sitios web y cualquier formato que se difunda en el exterior, debe ser aquel que está acompañado por la palabra Colombia.

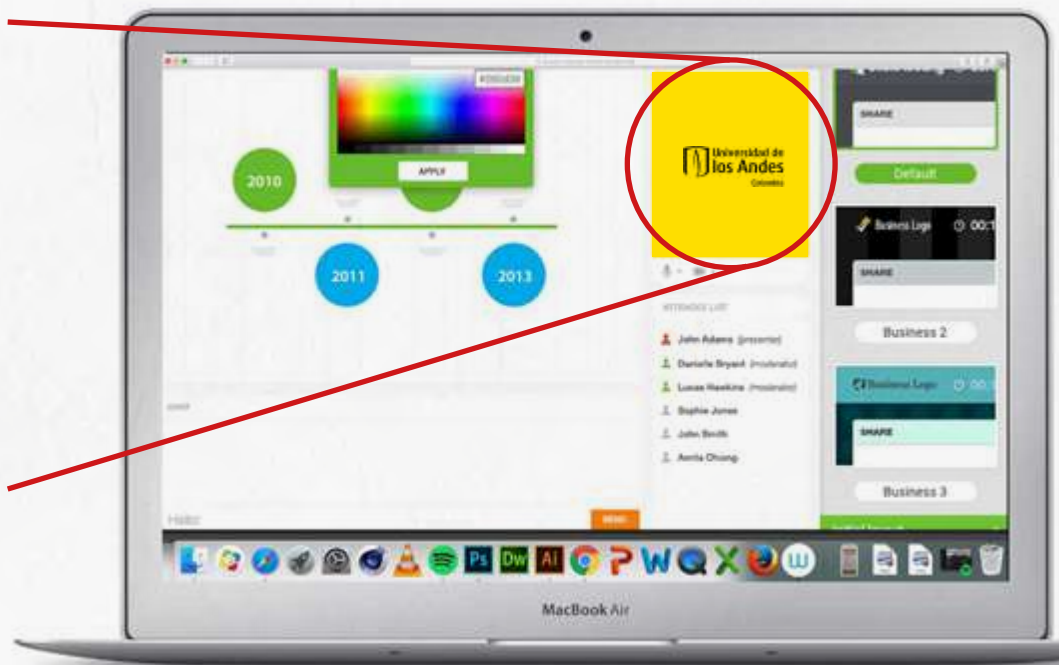
Aplica para congresos, presentaciones y ferias en el exterior.





3.2 Webinar

Al realizar webinar, Facebook Live o streaming de video en otras plataformas, es recomendable el uso del logo sobre fondo amarillo mientras la cámara no esté en uso, como se muestra en este ejemplo.

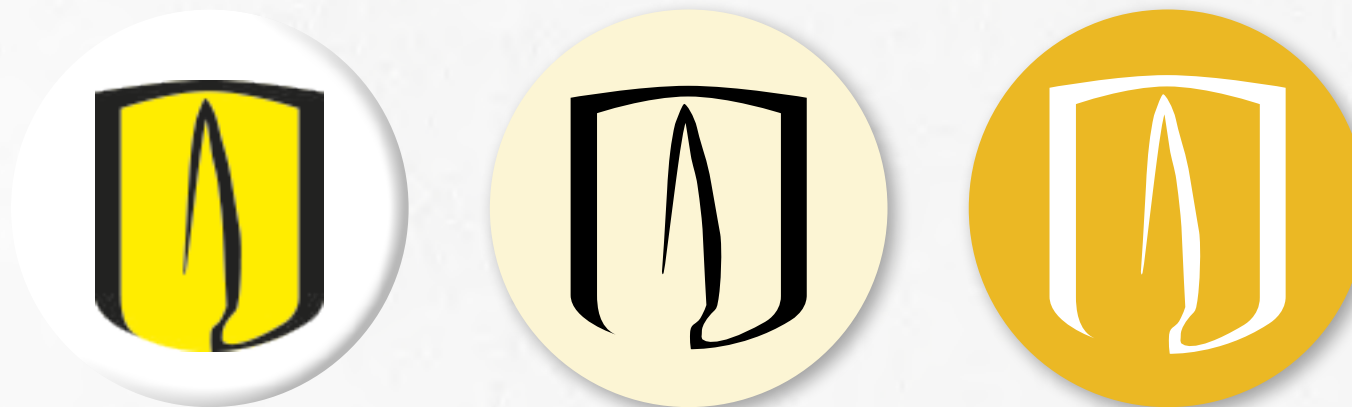




3.3 Uso del logo en redes sociales

El uso del escudo solo, sin el nombre de la Universidad, está permitido para los avatares de redes sociales, para identificar piezas gráficas que salgan publicadas como contenido nativo de Los Andes, en objetos de mercadeo cuyo tamaño lo amerite o para los pines de solapa. Para cualquier otro contenido gráfico, es obligatorio el uso del logo completo.

Las normas cromáticas son las mismas que aplican al logosímbolo: se utilizará el escudo negro sobre cualquier color sólido claro, blanco sobre fondos sólidos oscuros y amarillo únicamente sobre fondo blanco.





3.4 Pauta digital

En la pauta digital, como en cualquier tipo de pauta, debe usarse el logo oficial de la Universidad, acompañado siempre de la información legal.

Cuando los formatos de pauta digital sean especiales para visualización en pantallas móviles, es importante tener en cuenta el [tamaño mínimo](#) permitido para el logo.





4. Plantillas

4.1 Presentaciones en Power Point

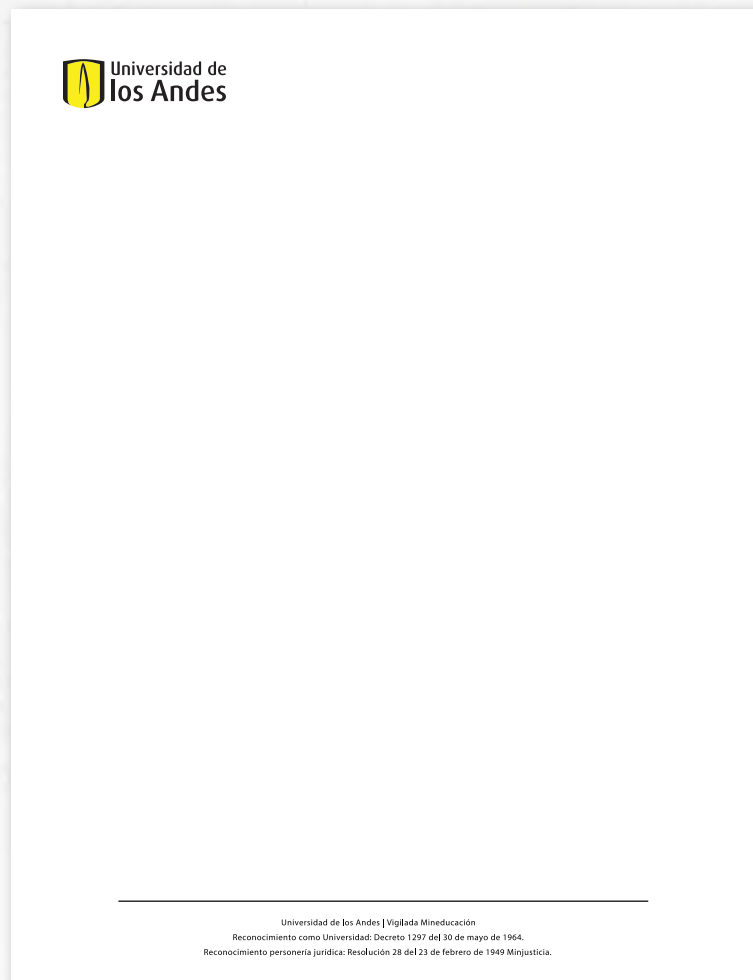
La fuente sugerida para las presentaciones es Arial, pues está presente en todas las plataformas tecnológicas. Esto garantiza que el contenido no varíe, sin importar el formato o el sistema operativo usado.

Para aplicaciones especiales de la plantilla o necesidades específicas, por favor escriba a identidadinstitucional@uniandes.edu.co





4.2 Papelería institucional



[Clic para descargar plantilla](#)

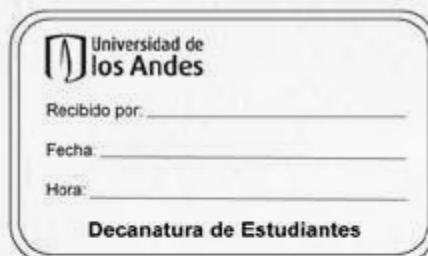


4.3 Sellos húmedos y secos

Estas son diferentes sugerencias de sellos húmedos y secos con diferentes tamaños.

Se debe tener en cuenta el área de reserva.

Sellos húmedos



Sellos secos



Para diplomas y certificados de estudio.



4.4 Tarjetas de presentación

Generalidades:

- Fuente: Agfa Rotis Sans Serif
- Alineación izquierda
- Color del texto: negro 100%

Nombre del funcionario:

- Estilo de fuente: Extra Bold
- Tamaño: 9,5 puntos

Cargo:

- Estilo de fuente: Regular
- Tamaño: 8 puntos

Dependencia y departamento:

- Estilo de fuente: Extra Bold
- Tamaño: 8 puntos

Datos de contacto:

- Estilo de fuente: Light
- Tamaño: 7 puntos



[Clic para descargar plantilla](#)



4.5 Firmas de unidades

Las firmas identifican a las unidades de la Universidad.

Se componen del logotipo oficial de la Universidad, una línea vertical cuya altura depende de la versión del logo (oficial o Colombia) y el nombre de la unidad, que debe ir, preferentemente, escrito con la fuente Dax.

Para aclarar dudas respecto a las firmas, por favor diríjase a identidadinstitucional@uniandes.edu.co



Las firmas, tanto con el logo oficial o con el de Colombia, deben estar alineadas arriba con la parte más alta de las minúsculas de “Universidad de” y abajo con la parte baja del nombre “los Andes”, de acuerdo con el diagrama. Si la firma solo tiene una línea, debe justificarse con la parte baja de “los Andes” y no debe superar la altura de esas minúsculas:





4.5.1 Variaciones

Cuando una dependencia debe ser asociada a su dependencia mayor:



Solo habrá 2 dependencias. En el caso del ejemplo, si hubiese un laboratorio asociado a uno de los Departamentos, debe eliminarse la dependencia jerárquica anterior, así:



Cuando hay dos facultades o dependencias, se pondrán como en el ejemplo. Si son más de 2, se dejará el logo de la Universidad solo.





4.6 Sellos de aniversarios

Cada quinquenio, las unidades pueden tener un sello de aniversario, mismo que será como se muestra en el siguiente ejemplo:



La unidad puede usar este sello de aniversario durante el año en el que esté celebrándolo.



4.7 Firmas digitales

The diagram shows a digital signature block for Juan Gómez Echeverría. It includes the University of the Andes logo, a horizontal separator line, the name, title, office, university name, email, phone numbers, and location. Red lines with square markers point from the callout text to the corresponding elements in the signature block.

 **Universidad de los Andes**

Juan Gómez Echeverría
Asistente administrativo
Oficina de Mercadeo Institucional
Universidad de los Andes
jugome@uniandes.edu.co
Tel: (571) 339 0000 / **Ext:** 4456
Cel: (57) 10000555
Bogotá - Colombia

- Logo oficial de la Universidad en versión amarilla.
- Línea divisoria
- Nombre del firmante en un puntaje mayor al de la información de contacto.
- Información de contacto



5 Séneca





Séneca es la mascota de la Universidad. Su ilustración se puede usar para variadas aplicaciones comunicativas y de mercadeo.

Para conocer cómo acceder a estas ilustraciones, por favor diríjase a **Decanatura de Estudiantes**.







6 Aplicaciones del logo

6.1 Señalización

Las carteleras de señalización siempre estarán identificadas con el logotipo de la Universidad. Puede usarse el logo interno.

Para el uso del logo en fachadas, se utilizará la versión en línea para grabado sobre metal, respetando el área de reserva respecto a la anchura de la fachada.

Aa

Seguridad



Rec. Humanos



Lab. Genética



Organización
y Métodos



 uniandes





6.2 Branding

El logotipo debe usarse en los colores corporativos, de acuerdo con lo explicado en el capítulo [2.1.3 Versiones de color](#). Como en cualquier pieza, no está permitido alterar, redibujar o distorsionar el logotipo de ninguna forma ni utilizarlo sobre texturas o materiales que afecten su visibilidad y legibilidad.

No está permitido usar el logotipo sobre elementos que afecten el buen nombre de la Universidad de los Andes.

Ejemplos de uso en uniformes:



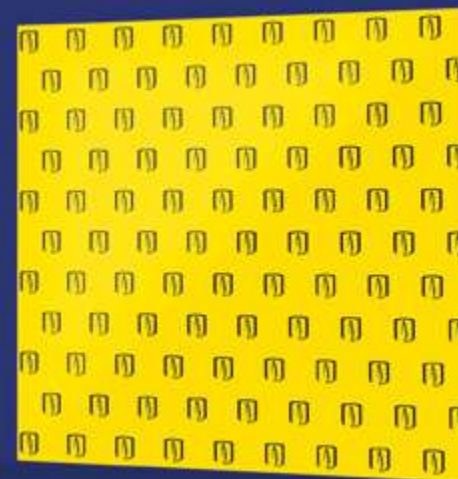




Backing:

El fondo debe ser en colores planos amarillo, blanco o negro, con el escudo de la Universidad utilizado como patrón.

El espacio entre cada escudo equivale a un escudo y medio, o sea, 10X.



Pendones:

Las imágenes que se usen no podrán perjudicar de ningún modo el prestigio de la Universidad de los Andes y su calidad debe ser óptima.

El logo podrá ir en la imagen respetando las normas de uso correcto descritas en el [numeral 1.1.5](#) e incluyendo los legales ([numeral 1.3.4](#)).





Afiches y volantes:

Las imágenes que se usen no podrán perjudicar de ningún modo el prestigio de la Universidad de los Andes y su calidad debe ser óptima.

El logo podrá ir en la imagen respetando las normas de uso correcto descritas en el [numeral 1.1.5](#) e incluyendo los legales ([numeral 1.3.4](#)).





6.3 Merchandising

6.3.1 Logos merchandising

Para la elaboración de piezas y objetos de *merchandising* es aceptado el uso del logo oficial, del logo interno y de los logos de merchandising:

UNIANDÉS
1 9 4 8
BOG - COL

Uniaandes
BTA-COL 1948



6.3.2 Ejemplos de aplicación en merchandising



















10. Contacto

En caso de tener alguna inquietud referente a los temas tratados en este manual de identidad o cualquier tema complementario relacionado con manejo de imagen, por favor diríjase a correo identidadinstitucional@uniandes.edu.co

Última actualización: marzo de 2021